

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ «Школа № 29»
Т.А. Гестерова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа № 29»
от 05.09.2017г. № 248-п

ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 29»
в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.
- 1.3. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 29» (далее – Учреждение).
- 1.4. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.
- 1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

II. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- субъект персональных данных - физическое лицо, являющееся гражданином (иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязанность работников Учреждения, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Категории субъектов

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением:

- физические лица, обратившиеся с заявлением, предложением, жалобой;
- работники Учреждения, работающие (работавшие) по трудовому договору или гражданско-правовому договору;

- обучающиеся Учреждения (обучающиеся и обучавшиеся);
- родители (законные представители) обучающихся Учреждения (обучающихся и обучавшихся).

IV. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Учреждение в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- 4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 4.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Учреждения.
- 4.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.
- 4.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.
- 4.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.
- 4.1.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.
- 4.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Обработка персональных данных граждан (иностранцев граждан и лиц без гражданства), обратившихся в Учреждение с заявлениями (жалобами) по направлениям деятельности Учреждения, осуществляется с целью защиты и реализации прав граждан (иностранцев граждан и лиц без гражданства), предоставленных им законодательством Российской Федерации,

4.3. Обработка персональных данных директора Учреждения осуществляется в целях реализации трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

4.4. Обработка персональных данных работников Учреждения, работающих (работавших) по трудовому договору или гражданско-правовому договору (и их родственников), осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, содействия им в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

4.5. Обработка персональных обучающихся Учреждения осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, реализации права обучающихся на получение образования, обеспечения их личной безопасности.

4.6. Обработка персональных родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации,

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, а также в целях реализации прав, обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения на получение их детьми образования.

4.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, установлены ~~инструкцией~~ дел Учреждения. Уничтожение документов, содержащих персональные ~~данные и~~ не подлежащих хранению, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

V. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них.

5.2. Безопасность персональных данных обеспечивается следующими способами:

5.2.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

5.2.2. Принятием и утверждением в порядке, установленном Уставом Учреждения, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

5.2.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

5.2.4. Ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.

5.2.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.2.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.2.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

5.2.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

5.2.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.2.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах и базах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационных системах и базах персональных данных.

5.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящая Политика принимается и утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения для принятия локальных нормативных актов.
- 6.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Учреждения. Политика доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.
- 6.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 6.4. Изменения в Политику вносятся в установленном порядке в случае изменения законодательных актов по обработке и защите персональных данных.
- 6.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет директор Учреждения.

Принята Общим собранием работников (протокол от 30.08.2017 № 5) с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 05.09.2017 № 1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 05.09.2017г. № 1), первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации (протокол от 29.08.2017г. № 10).



6.1. Настоящая Политика принимается и утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения для принятия локальных нормативных актов.
6.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Учреждения.
6.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
6.4. Изменения в Политику вносятся в установленном порядке в случае изменения законодательных актов по обработке и защите персональных данных.
6.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет директор Учреждения.

Полномочия работников (протокол от 30.08.2017 № 2) с учетом мнения (протокол от 02.09.2017 № 1), Совета работников (законодательные акты) (протокол от 02.09.2017 № 1), организации работников народного образования и науки (протокол от 29.08.2017 № 10).

Пропишуровано и скреплено
печатью
4 сентября 2017 г.
Директор Муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 29»
Нестерова Т.А.
2017 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ «Школа № 29»
Нестерова Т.А.
МБОУ «Школа № 29»
Дзержинская область
Муниципальное образование «Школа № 29»
ИНН 5240032111
ОКПО 03591922